

KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ**

**ELAZIĞ
HAZİRAN, 2017**

İÇİNDEKİLER

A.Kurum Hakkında Bilgiler.....	3
İletişim Bilgileri	3
Tarihsel Gelişimi	3
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	6
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	6
B. Kalite Güvencesi Sistemi	7
C. Eğitim ve Öğretim.....	9
Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	10
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	12
Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	13
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	15
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	17
Ç. Araştırma ve Geliştirme	19
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	19
Araştırma Kaynakları	21
Araştırma Kadrosu	23
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	24
D. Yönetim Sistemi.....	26
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	26
Kaynakların Yönetimi	26
Bilgi Yönetim Sistemi	27
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	29
Kamuoyunu Bilgilendirme.....	30
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	30
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	30

A. Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	E-Posta Adresi	Telefon
BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Mustafa YAĞBASAN	myagbasan@firat.edu.tr	(0 424) 237 00 00 – 8825

Tarihsel Gelişimi

Basın, ortaya çıktığı günden bu güne kadar, kamuoyunun bilgilenme sürecinde etkin bir rol oynamaktadır. Yönetenler ile yönetilenler arasında bir köprü görevi gören basının önemi demokratik rejimler açısından vazgeçilmez bir özellik taşımaktadır. Bu yüzden basının gelişmesi ve özgün yayınlar ortaya koyabilmesi aynı zamanda demokrasinin de teminatı olmaktadır. Basının işlevleri ve taşıdığı misyon düşünüldüğünde; bu görevi lâyıkıyla yerine getirecek, sorumluluk sahibi, çevreye ve çevrede gelişen olay ve olgulara duyarlı, toplumun anlama ve anlamlandırma sürecine katkı sağlayan çalışanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Gazetecilik bölümünün temel amacı; sektörün nitelikli eleman ihtiyacına cevap vermektir. Bununla birlikte; mesleğin toplum nazarındaki önemini kavramış, kamunun doğru bilgi alma hakkına saygı gösteren, mesleki etik kodlara uyan, dil ve anlatım becerileri gelişmiş, yaşadığı toplumu yakından tanıyan, entelektüel donanımlara sahip çalışanlar yetiştirmektir.

Gazetecilik bölümünden mezun olan öğrenciler meslek hayatlarında yerel ve ulusal; yazılı, görsel ve işitsel basının muhabirlik, sayfa sekreterliği, köşe yazarlığı, editörlük, haber müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü ve genel yayın yönetmenliği gibi çeşitli kademelerinde görev almaktadır. Bunun yanında gazetecilik mezunları çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşlarının basın danışmanlığı görevini yürütebilmekte ve basın ve halkla ilişkiler departmanlarında çalışabilmektedir.

Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi, 19.09.1997 tarih ve 23115 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu’nun 97/9930 sayılı kararı ile kuruldu. 2001–2002 Eğitim-öğretim yılında Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü ile eğitim-öğretime başlayan İletişim Fakültesi, 2004–2005 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını verdi. 2009–2010 eğitim-öğretim döneminde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü’nün I. öğretimine, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü’nün ise II. öğretimine öğrenci kabulüne başlandı. 2010–2011 eğitim-öğretim yılında döneminde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü’nün II. öğretimine; 2013-2014 eğitim-öğretim yılında itibaren birinci ve ikinci öğretime öğrenci kabulü gerçekleştirildi. 2009–2010 Eğitim-öğretim döneminde Görsel İletişim

Tasarımı Bölümü açılmış olup öğrenci kabulü için Yükseköğretim Kurulu ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Gazetecilik Bölümüne ise 2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci kabulüne başlanmıştır.

İletişim Fakültesi, Malatya Yolu üzerinde Kesikköprü Yerleşkesinde temeli atılan yeni binasına, 2015 yılı güz dönemi ile taşınmıştır. Fakültemiz fiziki altyapısı, yetkin teknik donanımı, köklü akademik kültürü ve giderek güçlenmekte olan akademik kadrosuyla geleceğe güvenle bakmaktadır. Fakültemizde dört yıllık lisans eğitimine ek olarak, Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İletişim Bilimleri Ana Bilim Dalında "tezli yüksek lisans" programı da yürütülmektedir. Enstitü bünyesindeki İletişim Bilimleri Ana Bilim Dalı aracılığıyla doktora programı açılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümüne 2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci kabulüne başlanmış olup Gazetecilik Atölyesi ve Fırat TV ile öğrencilerine uygulamalı eğitim olanakları sunmaktadır.

Mevcut Durum

a)Öğrenci

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
ÖĞRETİM TÜRÜ & CİNSİYET			
İkinci Öğretim	Erkek 136	Kız 69	205
Örgün Öğretim	Erkek 127	Kız 80	207
Genel Toplam	263	149	412

b)Personel

2016 yılı itibariyle Fırat Üniversitesinde Akademik ve İdari Personel Sayıları aşağıda gösterilmektedir. Akademik Personel Sayısı (1.855) ve İdari Personel Sayısı (1.526)

Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Okutman	Ar. Gör. Dr.	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi
1	1	2	-	-	3	-

c) Altyapı

İletişim fakültesi binası Kesikköprü Yerleşkesindeki yeni binasına taşındıktan sonra her katta bir bölüm yer almaktadır. Gazetecilik Bölümü ikinci katta bulunmakta olup 24 adet oda bulunmaktadır. Bir bölüm başkanı odası, bir bölüm sekreterliği odası, 4 tane öğretim üyesi

odası, üç araştırma görevlisi odası bulunmakta olup diğer odalar kullanılmamaktadır. Derslik, kütüphane, laboratuvar, atölyeler ve diğer kullanıma ait yerler ortak kullanım alanıdır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gelişen Kitle İletişim Teknolojilerine bağlı olarak kendini yenileyebilen, günümüz çağdaş iletişim koşullarını takip edebilen, kazanılan birikimlerini evrensel etik değerlere dayalı olarak mesleğine yansıtabilen, toplumsal sorumluluk bilincini özümseyen, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, insani değerlere saygılı, Gazetecilik alanında araştırmacı, sorgulayıcı bilimsel çalışmalar yürütebilen ve bu mesleki alanda ihtiyaç duyulan nitelikli donanımlı iletişimciler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölümümüzün vizyonu; eğitim kalitesinden ödün vermeden, sorumluluk ve verimlilik bilincini esas alarak, çağın teknolojisini kullanan, evrensel gerçekleri kavrayan, özgür ve analitik düşünen, bilimsel gelişmelere öncülük eden, sürekliliği ve gelişmeyi hedefleyen, şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinen bir kurum olmaktır.

Hedefler

- Öğretim Üyesi eksikliğinin giderilerek, bölümün akademik faaliyetlerini artırmak,
- Lisans Eğitim Programının beklentilere yanıt vermesini sağlamak;
- Bulunduğu coğrafi bölgede öncü olma rolünü üstlenmek,
- Uluslararası ilişkileri en üst seviyeye çıkarmak,
- Mevcut program derslerini yeniden güncellemek,
- Dersleri dijital ortama aktarmak,
- Akreditasyonu sağlamak,
- Öğrencilerin diğer bölümlerden ders alabilmelerine ve uygulama yapabilmelerine yönelik esneklik sağlamak.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Gazetecilik Bölümü adına araştırma faaliyetleri yürütölen herhangi bir birim henüz bulunmamaktadır.

Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz

Gazetecilik Bölümü bünyesinde ortak kullanım alanına dahil 1 adet bilgisayar laboratuvarı vardır. Ayrıca 2 adet Gazetecilik Atölyesi bulunmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Gazetecilik Bölümü daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olduğundan bu kısımda bilgi verilememektedir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

a. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Gazetecilik Bölümü, Fırat Üniversitesinin belirlediği misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda Bölüm Başkanın Koordinatörlüğünde Bölüm Kurulu Üyeleriyle birlikte belirlemektedir.

b. Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Gazetecilik Bölümü, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için eğitim-öğretim yılı başında bölüm kurulu toplanarak yıl içerisinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için yapılması gerekenler görüşülüp; yılsonunda yapılan değerlendirmelere göre imkân dâhilinde önlemler alınır.

c. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Fakülte Dekanı ve Gazetecilik Bölümü Başkanı tarafından belirlenmiş olup, Gazetecilik Bölümü Kalite Komisyonu Üyeleri Bölüm Başkanı ve Bölüm Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır.

d. Kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

FÜ Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine istinaden üniversite senetosunca kabul edilen “FÜ Kalite Güvencesi Yönergesi” Madde 6 ve Madde 7 kapsamında yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir. Komisyon, kalite güvencesi sürecini işletmek üzere, üyeler arasında görev paylaşımı yaparak, alt komisyonlar halinde ve Madde 10’da belirtilen verilerin derlenmesi, birim raporlarının hazırlanması gibi görevleri çalışma takvimine uygun şekilde yürütür. Fırat Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği Madde 10.’da belirtilen verilerin derlenmesi ve birim raporlarının hazırlanması gibi görevleri çalışma takvimine uygun bir şekilde yürütür.

e. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri Paydaş analizleri ile sağlanmaktadır. İç Paydaşlar; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen alan

içindeki kişi, grup veya kuruluşlardır (Yöneticiler, akademik ve idari personel, öğrenciler gibi). Dış Paydaşlar ise, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen alan dışındaki kişi, grup veya kurumlardır (Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları gibi).

İç paydaşlar olarak öğrenciler ile akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden memnuniyetleri araştırılmaktadır. Elde edilen verilere çeşitli nicel karar yöntemleri uygulanarak eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili potansiyel olumsuzluk kaynakları tespit edilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi için üniversite yöneticilerine bilimsel destek sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel anketleri ile de akademik verimliliğin önündeki engelleri kaldırmaya ve çalışma verimini artırmaya yönelik tedbirler belirlenmektedir.

C. Eğitim ve Öğretim

Programın Tasarımı ve Onayı

- **Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, bölümün öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, konu detaylı bir şekilde incelenmekte ve karara bağlanmaktadır. Alandaki gelişmeler yakından gözlemlenmekte, uygulama pratikleri çerçevesinde dış paydaşlardan (mezun öğrenciler, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları) toplantı veya anketler yardımıyla geri bildirim alınarak programların eğitim amaçları ve müfredat değişiklikleri yapılmaktadır. Bu çalışma sürecinde Bologna kriterleri de dikkate alınarak düzenleme yapılmaktadır.

- **Programın yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

Bölümün yeterlilikleri (mezun bilgileri, beceri ve yetkinlikleri) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri, Bologna süreci ve mezun öğrenciler ile bu öğrencilerimizin çalıştığı işyerlerinden alınan geri beslemelerle belirlenmektedir. Bu araçlarla, programlara kayıt yaptıran ve eğitim-öğretim hizmeti alan öğrencilerin tercih ettikleri program çerçevesinde teorik ve pratik kazanımlarını etkin bir biçimde mesleki çalışmalarına yansıtabilecek yetenek, bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Eğitim programlarının yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen Öğretmen Yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde ilgili programların özellikleri, toplumsal ve mesleki beklentiler, öğrenci özellikleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

- **Programın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Evet. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

- **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Evet. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bunun için müfredat, derslerin işlenişi ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

- **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Açılması planlanan bir programın hazırlık süreci (dosya hazırlanması ve program teklifi), ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Hazırlanan dosya, ilgili birimin yetkili kurulunda görüşülerek, Rektörlük Makamına iletilir. Rektörlük Makamı incelenmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak üzere dosyayı Üniversite Eğitim Komisyonuna sevk eder. Komisyon incelemesinden sonra dosya Üniversite Senatosu'na sunulur. Senatonun onayını takiben Rektörlük dosyayı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı sonunda program açılmış olur.

- **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları başta olmak üzere programlara ilişkin detaylı bilgiler(programın başvuru koşulları, amacı, önemi, kazanımları, mezuniyet durumu, müfredatı, derslerin işlenişi, ders materyalleri, videolar, etkileşimli materyaller vb.) internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), programı hazırlayan birim tarafından belirlenmekte ve bu bilgilerin Bologna kriterlerine uygunluğu Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

- **Öğrencilerin yurt için ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş olup toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

- **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları; ödev sunumları ve staj sunumları gibi etkinliklerle sağlanmaktadır. Staj öğrencilerimizin bilgiyi uygulayarak ve yaşayarak öğrenmektedirler.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Evet. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci bağlı değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Klasik yazılı sınav
- Sözlü sınavlar
- Mini sınavlar
- Çoktan seçmeli sınavlar
- Doğru/yanlış testleri
- Sunum yapma Pratik sınavlar

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının /mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Bütün derslerin haftalık konuları, sınav şekli ve sayısı, ara sınav, yıl sonu sınavı, ödev, rapor vb. etkinliklerin başarı notuna katkıları dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınavlara ilişkin cevap anahtarlarını ve bu cevaplara ait puanlamaları duyurmakta ve yasal süresi içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilmektedir.

- **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Evet. “FÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Üniversitemiz programlarına kayıtlı, engelli öğrencilerin talebine bağlı olarak okuyucu ve işaretleyici görevlendirilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrencilere rampalı, asansörlü veya binaların giriş katları sınav yeri olarak tahsis edilmektedir.

Uluslararası öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak ve uluslararası öğrenci hareketliliğini koordine etmek amacıyla Rektörlüğümüzce kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisi, başvuru işlemlerinden mezuniyetlerine kadar geçen sürecin tamamında uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti sunmaktadır.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Evet. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta olup; Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun Yatay Geçiş kriterleri çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmakta ve ÖSYM puanı ile geçiş kriterleri uygulanmaktadır.

- **Yeni öğrencilerin kuruma / programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyum sağlamaları için eğitim-öğretim yılı başında bölüm ve programlar kendi içinde tanışma toplantıları düzenlenecektir.

- **Başarı öğrencinin kuruma / programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Öğrencinin başarısı teşvik edilmektedir. Her dönem sonunda öğrencilerin başarı düzeyi, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması(AGNO) ile belirlenir. Başarılı öğrenciler arasından, Onur ve Yüksek Onur öğrencileri olanlar (AGNO, 3.00-3.49 arasında olanlara Onur öğrencileri, 3.50-4.00 arasında olanlara Yüksek Onur öğrenciler) öğrenim durum belgesinde belirtilmektedir.

- **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişmeleri izlenmektedir?**

Akademik Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak üzere etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Birimler tarafından görevlendirilen danışmanlar; öğrencinin ders kayıtlarını yönlendirir, derslerdeki başarı durumunu izler, karşılaştığı problemlerin çözümü için yardımcı olmaya çalışır. Danışmanlar bu görevlerini, öğrencilerin eğitim öğretime başlamalarından itibaren öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür.

- **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenleme bulunmakta mıdır?**

Evet. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Kayıtlı öğrencilerimiz uluslararası öğrenci değişim programlarına dahil olmaktadır. Öğrenciler danışmanları tarafından Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarına teşvik edilmekte ve farklı eğitim kurumlarında (ulusal ve uluslararası) eğitim almaları sağlanmaktadır. Bu programlara katılan öğrencilerin, dış ülkede aldıkları ve eşdeğer sayılan dersler, birim İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yetkili kurulların onayından sonra transkript'lerinde orijinal isimleri ile yer almaktadır.

Eğitim – Öğretim Kadrosu

- **Eğitim – Öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**
- **Eğitim – öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun kapsamında, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni kadro ve kadroda yükseltme talepleri alınmakta, talepler Dekanlıklar ve Rektörlükçe ilgili kurullarda görüşülmektedir. Basın yolu ile web sayfasında duyurulardan sonra; öğretim yardımcıları için gerekli şartları sağlayanların (diploma notu, ALES ve YDS notu gibi) durumları/dosyaları incelenmekte ve yazılı-sözlü sınav sonrasında göreve atanmaktadır. Öğretim Üyesi atamaları, “FÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri” hükümleri çerçevesinde ve yetkili kurulların kararına göre yapılmaktadır

(<https://yeni.firat.edu.tr/content/atanma-ilkeleri-2014>).

- **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Görevlendirmeler, Bölüm Başkanlıklarının teklifi, Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörlük Makamının olurları ile yapılmaktadır.

- **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri(çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öncelikle Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurul Üyelerinin sorumluluğunda güvence altına alınmaktadır.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Evet. Eğitim öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak FÜBAP üzerinden öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışmalar ve projeler karşılığında edinilen puanlar çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Buradaki destekler nakdi olmayıp, bilimsel aktivitelere bağlı olarak biriken puanlar karşılığında yeni projelere parasal destek sağlanması şeklinde gerçekleşmektedir. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin ödüllendirilmesinde danışman öğretim üyesi de değerlendirilmekte olup, bilimsel proje ve çalışmaları özendirmek amacıyla alanında başarılı çalışmalar yapan öğretim elamanlarını onurlandırıcı ödül politikaları mevcuttur.

- **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma, altyapı ve münferit projeler FÜBAP birimine sunulmakta, yapılan hakemli değerlendirmeler sonucunda desteklenmesine karar verilen projelere maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca TUBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kurumların sağladığı destekler doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Diğer taraftan, Üniversitede belirli programların akreditasyonu ve akreditasyon süreçlerinin üniversitede yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Akredite olan programlarda, akreditasyon kurumlarının her bir program için öngördüğü program çıktılarının sağlanmasına yönelik gayretler ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçlerin yaygınlaştırılması ile eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nitelik yönünden gelişimi güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda nicelik yönüyle de konu ele alınarak yeterli sayıda öğretim üyesi kadrosu oluşturulması hedeflenmekte ve buna göre gerekli talep ve girişimlerde bulunmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Bölümümüzde derslik, toplantı salonu, araştırma laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarları, lisansüstü derslikler, kütüphane, çeşitli kapasitelerde konferans salonları, toplantı salonları ve çalışma atölyeleri bulunmaktadır. Öğrenciler için öğrenme ortamını geliştirmek için, Üniversitemiz bünyesinde modern bir kütüphanenin yapılmasına karar verilmiştir. Bilişim ve internet teknolojilerinin gerektirdiği nitelikteki bilgisayar laboratuvarında öğrenciler, alanlarıyla ilgili olarak günümüzün gerektirdiği bilişim sistemlerini kullanma becerisi edinmekte ve internet aracılığıyla her türlü bilimsel kaynağa ulaşabilmektedirler.

- **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Bölümümüzde eğitim-öğretim süreci boyunca yeni teknolojilerin kullanımı amacıyla online süreçler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu sebeple mevcut teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve bu yeni gelişmelerin yaygınlaştırılması için çaba sarf edilmektedir. Mevcut birimlerindeki çoğu dersliklerde öğretim üyelerinin derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için

gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmakla birlikte bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kullanımı teşvik edilmektedir.

- **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde periyodik olarak kariyer günleri düzenlenmek suretiyle öğrencilerin kariyerlerine dair bir farkındalığın oluşmasına yardımcı olunmaktadır.

- **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrencilerimizin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerine yönelik olarak zorunlu stajlar yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

- **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır mıdır?**

Henüz sunulmamaktadır.

- **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Keşikköprü Yerleşkesinde yalnızca İletişim Fakültesi ve Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır. Basketbol sahası, yemekhane bulunmakta olup, yurt ve donanımlı çalışma alanları bulunmamaktadır.

- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Kesikköprü Yerleşkesinde bu faaliyetler bulunmamakta olur, öğrencilerimiz ana kampüsteki etkinliklerden faydalanabilmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik Üniversitemiz tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir. Üniversite bünyesinde kurulan öğrenci Kulüpleri aracılığıyla faaliyetler düzenlenmektedir.

- **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitede ve Bölümümüzde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.

- **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim-öğretim süreci boyunca Bölümümüz tarafından geri bildirim almaya yönelik akademik, idari personel ve öğrenciyle iletişim kurulmaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Bölümümüzde akredite olan programın revize edilmesi, süreçte yer alan iç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak, paydaşlardan sağlanan geri bildirimlerle gerçekleşmektedir.

- **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Programların gözden geçirme faaliyetleri, akredite olan programlarda program koordinatörleri, bu amaçla program bünyesinde kurulan diğer komisyonlar marifeti ile yapılan değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir. Bu programlardaki değerlendirme sürecinde değerlendiriciler tarafından belirlenen eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlemlerin aşılması için gerekli tedbirlerin alınması yoluna gidilmektedir. Bu tür faaliyetler özellikle akreditasyon sürecinde yer alan programların akreditasyonunun devam edebilmesi için zaten rutin bir çalışma niteliğindedir. Dolayısıyla, programın gözden geçirilmesi aşamasında, yetersizlik görülen program çıktısının tüm paydaşlarının sürece dahil edilmesi gerekmektedir.

- **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçları, öğrencinin başarı düzeyi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmekte ve programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için öğrenci ve paydaşların geri dönüşleri esas alınmaktadır. İhtiyaç duyulan durumlarda güncelleme ve

iyileştirme yapılmakta, gerekli durumlarda müfredat, materyal ve metot değişikliğine gidilmektedir. Program çıktılarının paydaşı durumuna gelen mezun öğrencilerden, öğrencilerin çalıştığı kurumlardan gelen geri bildirimlerden kurum içi komisyon ve kurulların her dönem sonu ortaya koyduğu değerlendirme raporlarının ve dış paydaş temsilcileri ile yapılan toplantıların değerlendirme verileri, programın iyileştirilmesinde temel çıkış noktası olmaktadır. Bu sürecin sürdürülebilir olması birimlerimizde kurulan komisyon ve kurullar tarafından sürekli bir şekilde izlenmektedir.

- **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Bölümümüz, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; mezunlarımızın Ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre izlemektedir. Ancak akredite birimlerin dışında ölçme ve değerlendirme yapılmamaktadır.

- **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, eğitim-öğretim dönemi Sonunda öğrencilerin başarı oranları ve uygulanan anketlere göre öğrenim süreçleri değerlendirilerek sağlanmaktadır. Buna ilaveten öğretim üyelerinin, derslerde çeşitli öğretim araç gereç materyali kullanma, etkili iletişim becerisine sahip olma, eleştirel düşünmeyi teşvik etme, Öğrenciler açısından ulaşılabilir olma ve öğrencilere zaman ayırma, öğrencilerin öğrenme düzeylerine uygun tekniklerle ölçme ve değerlendirme yönlerinin yeterlilikleriyle ilgili sonuçlara varılmaktadır. Bu durum öğretim üyeleriyle paylaşılarak yetkinliklerin artırılması ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri; TYYÇ kapsamında programların sürekli güncellenmesi, Erasmus ve Mevlana programları ile uyum politikası diploma eki, öğrenciler için bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerle güvence altına alınmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlenmiş midir?**

Üniversitemizin *2014-2018 yılları Stratejik Planında*; Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

- **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemizin *Stratejik Planında* yer alan **Stratejik Amaç ve Hedefler** bölümünün 2 numaralı stratejik amacı; Bilimsel araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir. Buna göre; plan dönemi boyunca (2014-2018) bilimsel Araştırma Projeleri alt yapısını geliştirmek, bilimsel faaliyetlere daha fazla destek ve teşvik sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel toplantı, konferans, seminer vb. faaliyetler için kaynak oluşturmak, Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi tarafından proje hazırlanmasına yönelik eğitim toplantıları düzenlenmesi ve proje hazırlayacak öğretim üyelerine teknik destek vermek, Projelere ve patent başvurularına sağlanan destekleri arttırmak, FÜBAP tarafından öncelikli olarak disiplinler arası projeleri desteklemek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda gerekli stratejik hedefler ile faaliyetler/göstergeler ve sorumlu birimler altbaşlıklarlayeralmıştır. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri, yıllık olarak düzenlenen gerek *Faaliyet Raporları* ve gerekse *Kurum içi Değerlendirme Raporlarıyla* hedef ve göstergelerin Gerçekleşme değerleri periyodik olarak izlenmektedir.

- **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**
- **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır? Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**
- **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve / veya sektörle toplantılar düzenlemekte midir?**

- Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Fırat üniversitesinde disiplinler arası çeşitli lisansüstü programlar bulunmakta olup bu programlara düzenli olarak öğrenci kabul edilmektedir. Bu programlar kapsamında verilen dersler ve yapılan çalışmalar enstitüler aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir.

- Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Kurum, yerel / bölgesel /ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo – kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik yazılımlar, vs.) var mıdır?

Fırat Üniversitesi'nde uygulanan Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve Hayvan Deneyleri Etik Kurulu Yönergesi ile bütün alanları kapsayacak şekilde gerekli evrak altyapısı sağlanmıştır. Ayrıca etik kurul, farklı alanlardan öğretim üyeleri tarafından oluşturulmuş olup düzenli olarak toplanarak değerlendirmelerini yapmaktadır. İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar olarak Turnitin ve iThenticate kütüphane veri tabanına kazandırılmış, lisansüstü tezler ve makaleler etik yönden değerlendirilmektedir.

- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- Verilen doktora derecelerin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Fırat Üniversitesi bünyesinde bulunan 4 enstitü düzenli olarak anabilim dallarının ve bilim dallarının yaptırmış ve yaptırmakta olduğu yüksek lisans ve doktora eğitimlerini takip etmektedir. Mevcut otomasyon sistemi üzerinden kolaylıkla takip edilen bu durum düzenli olarak akademik dönem sonlarında enstitüler tarafından raporlanmaktadır. Doktor mezunlarımızın takibi için mevcut otomasyon sistemimiz kullanılmaktadır. Enstitüler tarafından yapılan birebir görüşmeler ile mevcut durumları takip edilmeye çalışılmaktadır.

- **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için fiziki / teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Altyapı projeleriyle geliştirilmeye devam etmektedir.

- **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz belirlemiş olduğu öncelikli alanlardaki faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla akademik personel ve laboratuvar altyapısını destekleyerek gerekli teçhizatın ve motivasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca ilgili akademisyenlerle görüşmeler yapılarak altyapının güncel durumu ve modernizasyonu hakkında görüş alışverişinde bulunulmaktadır.

Araştırma Kaynakları

- **Kurumun fiziki / teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için ve yeterli midir?**
- **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (FÜBAP) Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama, Değerlendirme ve Yürütme Yönergesi ile düzenlenmiştir (Bakınız. <http://fubap.firat.edu.tr/>). Bu yönerge gereği, her mali yılda desteklenecek projeler için ayrılacak desteğin üst sınırı FÜBAP Komisyonunca tespit edilir (Madde-8). Proje destekleme miktarları ile kriterler her yeni yıl başında komisyonda görüşülerek gerekli değişiklikler yapılmaktadır

- **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı / disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve /veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı / performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

FÜBAP Komisyonu proje başvurularını aşağıda belirtilen kriterlere göre değerlendirmektedir.

a-Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonun önerisiyle Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki projelere öncelik verilmelidir.

b-Disiplinlerarası araştırma projeleri ve en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler desteklenmede öncelik taşır.

c-Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklenmede öncelik taşır.

d-Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

e-Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, önerilen projelerde proje uzmanlık gruplarından gelen projeyi bir ay içerisinde değerlendirerek komisyona sunar. Komisyon uzmanlık grubu üyelerinin önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

- **Kurum, kaynakların etkin / verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**
- **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

TUBİTAK, SANAYİVETİCARETBAKANLIĞI, KALKINMABAKANLIĞI, KÜLTÜR BAKANLIĞI, GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI, TİKA, TAGEM gibi Üniversitemiz dışından sağlanan dış destekler üniversitemizin stratejik hedefleri ile uyumlu ve ancak yeterli değildir.

- **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereklerini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?**
- **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki / teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitemiz, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyduğu kaynakların Sürdürülebilirliğini mali olarak kendi özgelirleri, Merkezi yönetim bütçesinden öngörülen özel bütçe ödenekleri ve döner sermaye gelirleriyle sağlamaktadır.

Araştırma Kadrosu

- **Kurum, işe alınan / atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek öğretim mevzuatını uygulamak suretiyle güvence altına almaktadır.

Bunun yanı sıra Fırat Üniversitesi Atanma İlkeleri bütün akademik personele uygulanarak aranan kriterleri sağlayan akademisyenler uygun kadrolara atanmaktadır.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliği, belli dönemlerle ve her sözleşme bitiminde kurumun atama kriterlerine göre değerlendirme yapıp raporlanması yoluyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca Fırat Üniversitesi Rektörlüğü her yıl muhtelif zamanlarda bölümlere ziyaretler gerçekleştirmekte ve bu ziyaretlerde akademisyenlerin çalışmaları değerlendirilmektedir.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Fakülte ve bölüm yöneticileri ile yapılan görüşmeler sonucunda ihtiyaç duyuların akademik personel nitelik ve nicelik olarak belirlenmekte ve bu doğrultuda personel sayısı arttırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca yapılan değerlendirmeler sonucunda laboratuvar ihtiyaçları belirlenmekte ve eksiklikler giderilmektedir. Mevcut akademisyenlerin yetkinliklerinin geliştirilmesi için düzenli olarak yabancı dil kursları düzenlenmektedir.

- **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Atama ve Yükseltme sürecinde araştırma performansı Fırat Üniversitesi Atama İlkeleri kapsamında Komisyonlar yoluyla değerlendirilmekte ve performans puanı yüksek olana öncelik verilmek suretiyle değerlendirme yapılmaktadır.

- **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Akademisyenlerin çalışmalarına nitelik ve nicelik olarak artarak devam edebilmeleri için Fırat Üniversitesi Bilimsel Altyapı Projeleri birimi tarafından çeşitli programlar altında yapılan çalışmalar imkanlar dahilinde desteklenmiştir. 2015 yılında 5.452.723 TL FÜBAP kaynaklarından araştırma altyapıları için ayrılmış olup devam eden projelere 14.106.652 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrıca verilen ödüller ve teşvikler ile akademisyenlerin motivasyonunun artması hedeflenmektedir.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

2016 yılda başlanan YÖK Akademik Teşvik uygulaması ile mevcut durum yüksek bir doğrulukla belirlenmiş, eksiklikler tespit edilmiş ayrıca gerekli tedbirler planlanmıştır. Bunun yanı sıra her program hazırladığı faaliyet raporlarında akademisyenlerin yapmış oldukları çalışmalar belirlenmekte ve değerlendirilmektedir.

- **Araştırma değerlendirilmesinde, Yüksek Lisans programlarına yönelik bilgiler**

Sosyal Bilimler Enstitüsün İletişim Bilimleri Anabilim Dalında yüksek programı bulunmaktadır. Fakültemizde henüz doktora programı bulunmayıp, açılması için çalışmalar yürütülmektedir.

- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları**
- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Üniversitemizin mevcut araştırma faaliyetlerinin, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu Hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi açısından değerlendirilip izlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK başta olmak üzere üniversitemiz dışından fonlanan araştırma

projeleri, Fırat TTO ve Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve başarılı olan alanlar raporlanmaktadır.

- **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

2016 URAP verilerine göre Mühendislik Bilimlerinde Fırat Üniversitesi'nin ilk 10'da yer alması, genel sıralamada 18. Sırada yer alması yapılan çalışmaların kalitesini onaylar nitelikte gelişmelerdir. Ayrıca son 10 yıla bakıldığında Fırat Üniversitesi 39 alanda Türkiye'de en fazla yayın yapan ilk 10 üniversite arasına girme başarısını göstermiştir.

- **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Fırat Üniversitesi Rektörlüğünce belirlenen ve stratejik raporda yer alan araştırma ve geliştirme ile ilgili hedefler ve mevcut durum arasındaki ilişkiyi izlemek üzere sorumlu birimler belirlenmiştir. Bu kapsamda, her birimin yıllık düzenlenen akademik değerlendirme kurulunda birimlerin performansları faaliyetlerine göre değerlendirilmektedir. Proje, patent ve ürün geliştirme noktasında ise proje koordinasyon ve danışmanlık ofisi, Fırat TTO ve Fırat Teknokent eşgüdümlü sorumluluğunda olup faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.

D. Yönetim Sistemi

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Fırat Üniversitesi yönetim yapılanmasını oluştururken; “sorunların güncel ve adil çözümlerini üretme konusunda kararlı, liderlik vasıflarına sahip olup kendini dünya ölçeğindeki güncel bilginin yanında manevi ve milli değerleri ile tarihsel mirasını da değerlendirme ve düşünce geliştirme süreçlerine katabilme anlayışını” her türlü idari ve yönetim kademelerinde hakim kılmaya çalışmaktadır. Yönetme anlayışımızın temel felsefesini “öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm çalışanlar ve diğer paydaşlarımıza bilimsel olarak doğru, adil ve hızlı hizmet sunabilmek” oluşturmaktadır.

- **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Fırat Üniversitesi, Eğitim-öğretim, araştırma ve her türlü bilimsel süreçlerini; mümkün olduğu kadar tüm paydaşları (öğrenci, akademisyen, idari personel ve şehir) anket, arama toplantıları, çalıştaylar, seminerler vb yöntemler kullanarak dahil etmek suretiyle oluşturmaktadır. İdari ve destek süreçleri ise kurumsal aidiyet bilincini ön planda tutarak, kurum içi toplantılar, eğitimler ve yüz yüze görüşmeler yapmak suretiyle, doğruyu bulmak ve kurumsal barışı geliştirmek konusunda ısrarlı olarak gerçekleştirmektedir.

- **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulamaktadır?**

Öncelikle tüm birimlerimizde görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmış, bu görevleri yerine getirmek için günde ne kadar zaman ayırdıkları gibi parametreler tespit edilmiştir. Bunun yanında üniversitemizin farklı birimlerinin akademik ve idari anlamda güçlü, zayıf yönleri belirlenerek önümüzdeki dönemle ilgili yeni planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Kaynakların Yönetimi

- **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

- **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**
- **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**
- **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak kayıt altına alınıp, etkin bir şekilde dağılımı yapılmıştır. Yeni tedarik edilecek taşınırlar ise ihtiyaçlara göre belirlenip 4734 aylı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak en kalitelisinin en uygun fiyata tedarik edilmesi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve ya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan yada tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırların geri dönüşümü mümkün olanlarının ise ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarına gönderilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizin taşınmaz kaynakları ile ilgili olarak, henüz yaklaşık dört fakültemizin kendisine ait hizmet binası bulunmadığından, bu binaları üniversitemize kazandırabilmek amacıyla her yıl ilgili Bakanlıkla görüşülerek bütçeye ödenek koydurulmaya çalışılmaktadır. Akademik ve sportif faaliyetlerle ilgili kampüs alanımız içerisinde yeterli tesisler mevcut olup, sosyo-kültürel faaliyetler için gerekli olan sosyal tesislerin yapılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Söz konusu birimler tüm öğrenci ve çalışanlarımızın aynı zamanda toplumumuzun hizmetine sunulmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

- **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri bulunmaktadır.

- Öğrenci Bilgi Sistemi: Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya

başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak EBYS entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.

□ Personel Bilgi Sistemi: Akademik ve İdari tüm personelimizle ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.

□ Lojman Tahsis Sistemi: İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.

□ Akademik Bilgi Sistemi: Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb her türlü akademik boyutu olan bilgilerini girip web üzerinden paylaşabilecekleri sistemdir.

Etkinlik takvimi: Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.

□ Akademik Anket Sistemi: Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.

İlgili sistemlerden zorunlu olanları YÖKSİS, ASAL gibi kurum entegrasyonları yapılmış ve düzenli veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

- **Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı OBS sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

- **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Akademik Bilgi Sistemimiz üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır.

- **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri vb.) kapsamaktadır?**

Mezun Takip Sistemi geliştirilmesi bulunmamaktadır.

- **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Her yılın sonunda, Akademik ve İdari birimlerden kurumsal değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülmekte ve ilgili makamlara iletilmektedir.

- **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Tüm web erişimine açık sistemlerimiz güvenlik duvarı, saldırı tespit sistemi gibi güvenlik mekanizmaları yardımıyla korunmaktadır. Ayrıca tüm kişisel bilgi barındıran sistemler yüksek güvenli CAS (Central Authentication System) girişi ile korunmaktadır. Veri paylaşımı sadece yetkili kişiler ve yasal süreçler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Kurum dışından idari destek alınmamaktadır. Ancak genel temizlik, bakım ve onarım ile özel güvenlik adı altında destek hizmetleri alınmakta olup, bu destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri ilgili teknik şartnamelerle belirlenmiştir.

- **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği imzalanan ihale dokümanları ve sözleşmelerle güvence altına alınmakta ve birim yetkilileri tarafından denetlenmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme

- **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Evet. Fırat Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüne ilişkin güncel verileri, kurumun temel değerlerinden olan Şeffaflık, Sosyal Sorumluluk Bilinci ve Paydaşların Memnuniyeti anlayışı çerçevesinde, kurumun internet sitesi başta olmak üzere basın, yayın vb. yollarla kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir.

- **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta kurum İçi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, üniversitemizdeki bilgiişlem alt yapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Kırk yıllık bir tarihi geçmişe sahip olan üniversitemizin kurumsal kültürü, yönetim anlayış birikimi doğru idarecilerin tespiti konusunda büyük bir avantaj olmakla birlikte, güncel değerlendirme sistemleri de kullanılarak yönetici belirleme ve performanslarının ölçümü sağlanmaktadır.

- **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Üniversitemiz dönemsel değerlendirmeleri kapsayan kitapçıklar ve yayınlar hazırlamakta ve basın yayın kuruluşları ile düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca tüm faaliyet, etkinlik veya duyurular web sayfalarımız aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Fırat Üniversitesinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları açısından güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar Ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur. Elde edilen tüm veriler uzman bir komisyon tarafından değerlendirilerek Fırat Üniversitesi'nin GZFT Analizi elde edilmiştir.

E.1. Güçlü Yönler

1. Bilimsel yayın sayısı ve niteliği,
2. Ortak lisansüstü programına katkıda bulunması,
3. Yeni yerleşke içerisinde geniş bir alana sahip olması,
4. Genç ve dinamik, gelişime açık öğretim elamanı potansiyeline sahip olması,
5. Üniversitenin kendine ait matbaasının bulunması,
6. Bölümün Erasmus programından bir ülke ile ortaklık hakkını elde etmiş olması,
7. Meslek örgütleri ile güçlü ilişkilerinin olması.

E.2. Zayıf Yönler

1. AB kaynaklarından yeterince proje alınamaması,
2. Öğretim üyelerinin motivasyon eksikliği,
3. Uluslararası öğrencisinin olmaması,
4. Yabancı dil bilen akademik ve idari personel sayısının azlığı,
5. Araştırma görevlisi kadro sıkıntısı,
6. FÜBAP projelerinden yararlanma yetersizliği,
7. Disiplinler arası çalışmalarda sinerji eksikliği,
8. Proje geliştirme kültürünün zayıf olması,
9. Yardımcı ara elaman eksikliği,
10. Tanıtımdaki yetersizlikler,
11. Yurt içi ve yurt dışı etkinliklerinde katılımların desteklenmesi konusunda yetersizlik,
12. Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
13. Fakülte ve yüksekokullarda yeterli sayıda bilgisayar teknisyeninin olmaması,

14. Fakülte ders müfredatlarının güncellenmemiş olması,
15. Haber merkezi veya haber ajansının henüz kurulamamış olması,
16. Teknik altyapının henüz tamamlanmamış olması.

E.3. Fırsatlar

1. AB Programlarından yararlanabilme imkânı (IPA, FP7, Socrates-Erasmus programları),
2. Sektörel büyümeye ve kalkınmaya paralel bilgi, eğitim ve bilim insanına talebin artması,
3. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış,
4. Elazığ ilinin sektörel altyapısının güçlü olması.

E.4. Öneri ve Tedbirler

1. Akademik kadro tamamlanarak bölüm hızla kurumsallaştırılmalıdır.
2. Bölüm tercihinde sosyal puan türünden eşit ağırlıklı puan türüne geçiş için çalışmalar başlatılmalıdır.
3. Bölüm ders programının yeniden revize edilerek günün koşullarına göre yeniden dizayn edilmelidir.
4. Bölümün adaptasyonun sürekli gelişen teknolojilere ayak uydurabilmesi için mali imkânların arttırılması gerekmektedir.

EKLER :

EK-1 : Hedefler

EK-2 : Gazetecilik Bölümü Paydaş Listesi

EK-3 : Aktif Öğrenci Sayıları

EK - : Hedefler

HEDEFLER	FAALİYETLER
Hedef 1.1 Öğretim Üyesi eksikliğini giderilerek, bölümün akademik faaliyetlerini artırmak.	Faaliyet 1.1.1. Eğitim –öğretim niteliğini artırmak için akademik kadronun güçlendirilmesi
	Faaliyet 1.1.2.
Hedef 1.2 Mevcut program derslerini yeniden güncellemek.	Faaliyet 1.2.1. Ders programı akreditasyon koşullarına uygun olarak güncellenmesi
	Faaliyet 1.2.2.
Hedef 1.3 Uluslararası ilişkileri en üst seviyeye çıkarmak.	Faaliyet 1.3.1. Memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi
	Faaliyet 1.3.2. Erasmus programından öğrencilerin daha aktif faydalanmasını sağlamak.
Hedef 1.4 Akreditasyonu sağlamak.	Faaliyet 1.4.1.
	Faaliyet 1.4.2.
	Faaliyet 1.4.3.

EK - : Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Paydaş Listesi

Paydaşlar	Paydaş Durumu	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkisi	Önemi
Akademik Personel	İç Paydaş		√			Güçlü	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş		√			Güçlü	Yüksek
Öğrenciler	İç Paydaş	√				Güçlü	Yüksek
Veliler	Dış Paydaş	√				Güçlü	Yüksek
YÖK	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
MEB	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Valilik	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Fırat Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	√		√		Güçlü	Yüksek
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
TÜBİTAK VE TÜBA	Dış Paydaş	√		√		Güçlü	Yüksek
Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	√			√	Güçlü	Yüksek
Yasama ve Yargı Organları	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
İşveren ve Firmalar	Dış Paydaş	√		√		Güçlü	Yüksek
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş				√	Zayıf	Düşük
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	√		√	√	Güçlü	Yüksek
Yazılı Görsel Basın	Dış Paydaş	√		0	√	Güçlü	Yüksek
Diğer Kamu Kuruluşları	Dış Paydaş	√		0	0	Zayıf	Düşük
Kamu ve Özel Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	√		0	0	Zayıf	Düşük
Toplum	Dış Paydaş	√				Güçlü	Yüksek
Hasta ve Yakınları	Dış Paydaş	√				Güçlü	Yüksek
Tedarikçiler	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
ÖSYM	Dış Paydaş			√		Güçlü	Yüksek
Teknokent	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
Meslek Odaları	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş				√	Güçlü	Yüksek
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	√			√	Güçlü	Yüksek

Tümü : *

Bazıları : 0

EK – 3 : Aktif Öğrenci Sayıları

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	Öğrenci Sayısı
I. Öğretim	207
II. Öğretim	205
Toplam	402